

PETUNJUK PEMBUATAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL STTA

1. Laporan diketik 1,5 spasi, font 12, huruf Time New Roman pada kertas HVS 70 gram atau 80 gram ukuran A4 (kwarto).
2. Menggunakan sampul (cover) berwarna **putih**.
3. Jumlah halaman : minimal **40** halaman isi (mulai BAB I - BAB V, daftar pustaka) diluar halaman judul, halaman Pengesahan,... dan lampiran.
4. Sistematika laporan penelitian terlampir.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN INTERNAL STTA

Halaman judul (cover)*

BAB I. PENDAHULUAN

Halaman Pengesahan*

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Abstrak

BAB III. METODE PENELITIAN

Prakata

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Surat Keterangan Karya Ilmiah*

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Surat keterangan Perpustakaan*

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Isi

LAMPIRAN (jika ada)

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

*) tersedia contoh

LAPORAN PENELITIAN
INTERNAL STTA TAHUN 2012/2013



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

(Nama & Gelar akademik)

Dibiayai melalui Dana Penelitian Internal STTA

Tahun Anggaran 2012/2013

JURUSAN TEKNIK
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO
YOGYAKARTA
2013

HALAMAN PENGESAHAN

(Bagi yang belum mempunyai Jabatan akademik atau Asisten Ahli)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIPY/NIDN : /
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Program Studi : Teknik
4. Jumlah Anggota Peneliti : Orang
5. Lokasi Penelitian :
6. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan:
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
7. Waktu Penelitian : 3 bulan
8. Jumlah Biaya yang diusulkan : Rp. 1.500.000,00
(Satu juta lima ratus ribu rupiah)

Yogyakarta, Juli 2013

Dosen pembimbing*

Ketua Peneliti,

(Nama & gelar akademik)
NIPY/NIDN :

(Nama & gelar akademik)
NIPY/NIDN :

Dosen Pembimbing**

(Nama & gelar akademik)
NIPY/NIDN :

Menyetujui,
Ketua P3M STTA

Denny Dermawan, S.T., M.Eng.
NIP.197111112005011001

*) Dosen Pembimbing dengan jabatan Akademik Asisten Ahli

**) Dosen Pembimbing dengan jabatan Akademik Lektor/Lektor Kepala.

HALAMAN PENGESAHAN

(Jabatan akademik Lektor)

1. Judul Penelitian :
 2. Bidang Penelitian :
 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIPY/NIDN : /
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Program Studi : Teknik
 4. Jumlah Anggota Peneliti : Orang
 5. Lokasi Penelitian :
 6. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan:
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
 7. Waktu Penelitian : 3 bulan
 8. Jumlah Biaya yang diusulkan : Rp. 1.500.000,00
(Satu juta lima ratus ribu rupiah)
- Yogyakarta, Juli 2013

Menyetujui,
Ketua P3M STTA

Ketua Peneliti,

Denny Dermawan, S.T., M.Eng.
NIP.197111112005011001

(Nama & gelar akademik)
NIDN :

SURAT KETERANGAN KARYA ILMIAH

(Bagi yang belum mempunyai Jabatan akademik atau Asisten Ahli)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama & Gelar :
NIP/NIDN : /
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional : (.....AK)
Bidang Ilmu :
Unit Kerja/PT :
2. Nama & Gelar :
NIP/NIDN : /
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional : (..... AK)
Bidang Ilmu :
Unit Kerja/PT :

Memberikan rekomendasi untuk Karya Ilmiah dengan judul :

.....
.....

Atas nama Saudara tersebut dibawah ini :

- Nama & Gelar :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :(.....AK)
Bidang Ilmu :
Unit Kerja/PT :

Isi rekomendasi Karya Ilmiah itu sebagai berikut :

- a. Mutu : Amat Baik / Baik / Cukup
- b. Softifikasi : Amat Baik / Baik / Cukup
- c. Kemutakhiran : Amat Baik / Baik / Cukup

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juli 2013

Yang memberikan rekomendasi

(Nama & Gelar akademik)**

NIPY/NIDN :

(Nama & Gelar akademik)*

NIPY/NIDN :

*) Dosen Pembimbing dengan jabatan Akademik Asisten Ahli

***) Dosen Pembimbing dengan jabatan Akademik Lektor/Lektor Kepala.

SURAT KETERANGAN KARYA ILMIAH

(Jabatan akademik Lektor)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama & Gelar : /
- NIP/NIDN : /
- Pangkat/Golongan :
- Jabatan Fungsional : (.....AK)
- Bidang Ilmu :
- Unit Kerja/PT :

Memberikan rekomendasi untuk Karya Ilmiah dengan judul :

.....
.....

Atas nama Saudara tersebut dibawah ini :

- Nama & Gelar :
- NIP/NIDN :
- Pangkat/Golongan :
- Jabatan Fungsional :(.....AK)
- Bidang Ilmu :
- Unit Kerja/PT :

Isi rekomendasi Karya Ilmiah itu sebagai berikut :

- d. Mutu : Amat Baik / Baik / Cukup
- e. Softifikasi : Amat Baik / Baik / Cukup
- f. Kemutakhiran : Amat Baik / Baik / Cukup

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juli 2013

Yang memberikan rekomendasi

(Nama & Gelar akademik)*
NIPY/NIDN :

*) Dosen Pembimbing dengan jabatan Akademik Lektor/Lektor Kepala.

SURAT KETERANGAN PERPUSTAKAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Susi Herawati
NIPY : 021018
Jabatan : Kepala Perpustakaan
Unit Kerja/ PTS : Perpustakaan STTA

Menerangkan bahwa telah menerima hasil penelitian (Nama & gelar akademik) dengan judul
“.....”,
.....”,
dan digunakan sebagai Buku Pustaka dan Bahan Bacaan di Perpustakaan Sekolah Tinggi Teknologi
Adisutjipto Yogyakarta.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juli 2013
Perpustakaan STTA
Kepala

Dra. Suci Herawati
NIPY : 021018